

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021100857766,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.08.2024 за ГРН 2241100102725



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40DD0310A8BFAA8C5C821157B8CB6474
Владелец: Анохина Елена Геннадьевна
ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 18.04.2024 по 12.07.2025

Приложение
к постановлению
администрации муниципального округа
«Инта» Республики Коми
от 22 » июня 2024 № 7/1355

Изменения и дополнения в У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Интинская»

(в новой редакции)

город Инта
2024 год

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Интинская»**

1. Пункт 7.1. Устава изложить в следующей редакции:

«7.1. Органами управления учреждения являются:

а) единоличный исполнительный орган Учреждения - директор;
коллегиальные органы управления Учреждением:

б) педагогический совет,

в) общее собрание работников Учреждения,

г) совет обучающихся;

д) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

2. Пункт 7.11. Устава изложить в следующей редакции:

«7.11. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Учреждения.

Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения.

7.11.1. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

7.11.2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение Программ Учреждения;
 - рассмотрение направлений научно-методической работы;
 - решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период), отчисления;
 - реализация образовательной программы Учреждения;
 - определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений (при их наличии);
 - рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.
- 7.11.3. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.
- 7.11.4. Членами педагогического совета являются педагогические работники,

Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

7.11.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из своего состава.

7.11.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7.11.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета на дату проведения заседания.

7.11.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.11.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.».

7.11.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.».

3. Пункт 7.12. Устава изложить в следующей редакции:

«7.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

7.12.1. Компетенция Собрания:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- согласование коллективного договора (при наличии);
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения;

7.12.2. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников Учреждения определяются директором Учреждения.

7.12.3. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

7.12.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

7.12.5. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее, чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

7.12.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения на дату проведения заседания.

7.12.7. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает

из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.12.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

7.12.9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.12.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.».

4. Дополнить Устав Пунктом 7.13. в следующей редакции:

«7.13. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.13.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения и действует на основании Положения о совете обучающихся.

7.13.2. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет в количестве 7 человек. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель администрации Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Учреждения. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения. Учреждение или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся Учреждения.

7.13.3. Деятельность Совета обучающихся определяется принципами добровольности, гуманизма, самостоятельности и творческой активности. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 3 года.

7.13.4. Совет обучающихся избирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета избирается из числа членов Совета обучающихся. Выборы председателя осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием, при этом на заседании должны присутствовать не менее 2/3 избранного состава Совета.

7.13.5. Компетенция Совета обучающихся:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебно – тренировочных занятий;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка, обучающихся Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимой

для деятельности Совета обучающихся информации;

- информирование обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения.

7.13.6. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся на дату проведения заседания.

7.13.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

7.13.9. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.».

5. Дополнить Устав Пунктом 7.14. в следующей редакции:

« 7.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет) является общественным органом и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.14.1. Совет родителей формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого спортивного отделения, в количестве не менее семи человек, сроком на три года. Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.14.2. Из состава Совета большинством голосов выбирается председатель Совета, который работает на общественных началах и ведет всю документацию совета.

7.14.3. Совет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета на дату проведения заседания. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

7.14.4. Компетенция Совета родителей:

- вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания, родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.14.5. Совет родителей собирается на заседания по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета считаются правомочны, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

7.14.6. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета родителей оформляются

протоколом, который подписывается председателем Совета.

7.14.7. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.».

6. Дополнить Устав Пунктом 7.15. в следующей редакции:

«7.15. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.15.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

7.15.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом Учреждения.

7.15.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.15.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в представительный орган работников Учреждения.

7.15.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.15.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

7.15.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом.».